



# CITTÀ DI AMANTEA

( Prov. di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA: POLIZIA MUNICIPALE

N° Registro del Servizio	106/2016
N° Registro Generale	1806
N° ALBO	885 DEL 30 DIC. 2016

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**Oggetto:** APPROVAZIONE LISTE DI DEBITO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA AFFIDATA ALLA MUNICIPIA SPA (GIÀ ENGINEERING TRIBUTI) DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA RELATIVE ALL'ANNO 2012

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di dicembre nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

- VISTO** l'articolo 206 del codice della strada relativo a "Riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie", nella parte in cui dispone che se il pagamento non è effettuato nei termini previsti dagli articoli 202 e 204 dello stesso codice la riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria è regolata dall'art. 27 della legge 24 novembre 1981, n. 686;
- VISTO** l'articolo 203 del codice della strada nella parte in cui prevede che qualora il pagamento non sia avvenuto nel termine di 60 giorni dalla notificazione o contestazione del verbale di contestazione e non sia stato proposto ricorso o opposizione, il verbale stesso, in deroga alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 689/1981, costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento;
- VISTO** l'articolo 27 della legge n. 689/1981 nella parte in cui, in tema di esecuzione forzata, dispone che, decorso inutilmente il termine previsto per il pagamento, l'Autorità competente procede alla riscossione delle somme dovute in base alle normative previste per l'esazione delle imposte dirette trasmettendo il ruolo all'intendenza di finanza che lo dà in carico all'esattore per la riscossione in un'unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso;
- VISTO** l'articolo 206, comma 4, del codice della strada, ove si precisa che l'autorità competente a formare i ruoli esecutivi va individuata in quella da cui dipende l'organo accertatore;
- ATTESO** che i ruoli di cui alla presente determinazione riguardano solo verbali di contestazione per violazione a norme del codice della strada accertate dal personale del locale comando di Polizia Municipale e che, quindi, l'Autorità competente alla formazione del ruolo è il Comune;
- VISTA** la legge 28 settembre 1998, n. 337 recante delega al Governo ad emanare uno o più decreti legislativi in materia di riordino della disciplina relativa alla riscossione;
- VISTO** il decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, recante norme in tema di riordino della disciplina della riscossione mediante ruolo, in attuazione della delega prevista dalla legge n. 337/1998;
- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112, recante norme in tema di riordino del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge n. 337/1998;
- VISTI** i decreti legislativi n. 326/1999, n. 32/2001 e n. 193/2001, recanti modifiche dei decreti legislativi n. 46/1999 e n.

112/1999;

**VISTO** il d.l. 203/2005;

**VISTO** il d.l. 13 maggio 2011, n. 70 convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;

**ATTESO** che le modifiche introdotte dal nuovo sistema di riscossione tramite ruolo riguardano principalmente le modalità di riscossione e di gestione delle somme derivanti da riscossione coattiva e non modificano, tranne che per alcuni aspetti legati ai tempi di consegna del ruolo al concessionario e al visto di esecutività, le disposizioni contenute nell'articolo 27 della legge n. 689/1981 relative alla fase di formazione del ruolo che, per sanzioni relative al codice della strada, rimane regolata dalla disposizione citata e dalle norme del Titolo VI dello stesso codice, per cui il ruolo, nel caso di specie, è formato, per ogni singola quota, dalla metà del massimo della sanzione edittale, dalle spese di procedimento e notificazione, nonché da una somma pari ad un decimo della somma dovuta per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile fino a quello in cui il ruolo è consegnato al concessionario;

**VISTO** l'articolo 12 del d.p.r. 29 settembre 1973, n. 602 come sostituito dall'art. 4 del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46;

**VISTI** i decreti dell'Agenzia delle Entrate recante approvazione dei modelli di pagamento e dell'avviso di intimazione ai sensi degli articoli 25 e 50 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;

**VISTO** il decreto 3 settembre 1999, n. 321, regolamento recante norme per la determinazione del contenuto del ruolo e dei tempi, procedure e modalità della sua formazione e consegna al concessionario;

**VISTI** i tabulati cartacei e i relativi supporti informatici predisposti da Municipia Spa (già Engineering Tributi) sulla base delle minute trasmesse da questo Comando, recanti la formazione del ruolo ordinario relativo a sanzioni amministrative pecuniarie non pagate nei termini di legge per violazioni al codice della strada relative al sistema Photored notificate o contestate nell'intervallo di tempo **1/1/2012-31/12/2012** per un importo complessivo di **€ 434.434,60 (quattrocentotrentaquattromilaquattrocentotrentaquattro/60)** di cui **€ 377.055,14** di carico per tributo e **€ 57.379,46** di carico ingiunzione;

**VISTO** l'articolo 3, comma 8, del D.M. 3 settembre 1999 n. 321, ove si precisa che entro dieci giorni dalla restituzione dei ruoli informatizzati effettuati dall'Agente della Riscossione, l'Ente Creditore rende esecutivo il ruolo con la sottoscrizione del prospetto trasmesso e ne consegna un esemplare al competente concessionario;

**RITENUTO ED ACCERTATO** che tutte le procedure di formazione del ruolo sono state eseguite in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

**RITENUTO** che, sebbene la formale esecutività del ruolo avvenga con la sottoscrizione del prospetto del ruolo restituito all'ente creditore dall'Agente della Riscossione ai sensi dell'art. 4, comma 8, del decreto n. 321/1999, occorra formale atto monocratico di approvazione del ruolo stesso in una fase antecedente alla consegna all'agente della riscossione;

**VISTO** l'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha affidato in concessione l'incarico di agente della riscossione alla società Engineering Tributi ora Municipia Spa giusti contratti del 15.04.2011 rep. 28 e del 23.05.2014 rep. 22;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**VISTA** la Disposizione Sindacale di nomina di Responsabile di Settore;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di approvare** il ruolo ordinario relativo a sanzioni amministrative pecuniarie non pagate nei termini di legge per violazioni al codice della strada, relative al sistema Photored, notificate o contestate nell'intervallo di tempo **1/1/2012-31/12/2012** per un importo complessivo di **€ 434.434,60 (quattrocentotrentaquattromilaquattrocentotrentaquattro/60)** di cui **€ 377.055,14** di carico per tributo e **€ 57.379,46** di carico ingiunzione di cui al supporto informatico ed al fascicolo cartaceo che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di precisare** che la formale esecutività del ruolo avverrà con la sottoscrizione del prospetto riepilogativo del ruolo trasmesso a Municipia Spa (già Engineering Tributi) dall'Ente Creditore ai sensi dell'articolo 4, comma 8 del decreto n. 321/1999.
3. **Di trasmettere** il supporto informatico recante il complesso dei dati relativi al ruolo di cui si discute, rispettando i tempi e le procedure del Decreto 3 settembre 1999, n. 321.

4. Di **precisare** che le somme introitate in virtù del ruolo in questione saranno imputate al Cap. \_\_\_\_\_ e successivi, in ragione delle somme incassate nell'esercizio contabile di riferimento.
5. Di **dare atto** che l'accertamento dell'incasso del ruolo verrà registrato volta per volta parallelamente all'effettivo introito al fine di evitare accertamenti di somme troppo elevate di difficile incasso.
6. Di **precisare** che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1991, n. 241 è il sottoscritto funzionario.

Il presente provvedimento di approvazione formale del ruolo, essendo atto monocratico, diverrà efficace ed esecutivo una volta rilasciato il visto contabile ai sensi dell'art. 153 del decreto legislativo n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Emilio Caruso)

## VISTI ED ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p><b>Intervento ..... Capitolo ...../PEG</b></p> <p><b>Bilancio Corrente Esercizio –</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Competenza</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Residui</b></td> </tr> </table> <p><b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b></p> <p><b>Il Responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</b></p>	<b>Competenza</b>	<b>Residui</b>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p><b>Il Responsabile .....</b></p>
<b>Competenza</b>	<b>Residui</b>		

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal **30 DIC. 2016** al ~~14 GEN. 2017~~ **14 GEN. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO